Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP CRM, veuillez visiter :
cap-crm.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CAP - CONDUCTEUR ROUTIER DE MARCHANDISES

SESSION 2026

ÉPREUVE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : NORTHWAY FREIGHT, BRISTOL, ROYAUME-UNI

Le sujet comporte deux parties. La partie 1 évalue la compréhension de documents écrits en anglais. La partie 2 évalue l'expression écrite en anglais. Répondez aux questions de compréhension en français. Pour chaque affirmation de la question 1.4, indiquez vrai ou faux et justifiez votre réponse par une citation exacte du dossier, entre guillemets. Pour la partie 2, choisissez un seul sujet et rédigez entre 150 et 250 mots en anglais. Vous pouvez utiliser le document réponse DR 1 pour la partie 1. Les documents DT 1 et DT 2 sont à lire attentivement.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations liées à une activité de livraison

Lisez les documents DT 1 et DT 2, puis répondez aux questions en français. Pour la question 1.4, une réponse vrai ou faux sans citation exacte ne sera pas considérée comme justifiée.

1.1 (1 point) Quel est le sujet principal des documents DT 1 et DT 2 ? Répondez en une phrase.

1.2 (1 point) Dans quelle ville se trouve le dépôt de Maya Singh et à quelle heure commence-t-elle sa journée de travail ?

1.3 (2 points) Relevez deux vérifications que Maya effectue avant de partir en tournée. Indiquez, pour chacune, l'élément qu'elle vérifie.

1.4 (4 points) Pour chaque affirmation, indiquez si elle est vraie ou fausse. Justifiez obligatoirement chaque réponse par une citation textuelle exacte du dossier, entre guillemets.

1. Maya commence sa journée à 7 h 30.
2. Les véhicules électriques de la ville transportent tous les types de chargement de l'entreprise.
3. Les clients reçoivent un message indiquant une plage horaire de livraison.
4. En l'absence du client, le conducteur peut laisser le colis devant la porte sans autorisation.

1.5 (2 points) D'après le document DT 2, que doit faire le conducteur si un chantier routier risque de retarder une livraison ? Donnez les deux actions attendues.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un message professionnel en anglais

Choisissez un seul des deux sujets ci-dessous. Rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Respectez la situation de communication, les informations demandées et les conventions d'écriture

adaptées.

2.1 (10 points) **Sujet A : Email professionnel.** Vous travaillez comme conducteur pour une entreprise de livraison. Vous écrivez un email à votre responsable, Alex. Expliquez qu'un chantier routier a retardé votre tournée, indiquez les démarches que vous avez effectuées pour prévenir le client et votre responsable, puis proposez une mesure simple pour éviter le même problème lors d'une prochaine tournée. Utilisez une formule d'appel et une formule de clôture adaptées.

OU

Sujet B : Présentation personnelle et professionnelle. Vous écrivez un message à un correspondant anglophone qui souhaite en savoir plus sur votre projet professionnel. Présentez-vous, expliquez pourquoi vous souhaitez devenir conducteur routier de marchandises, décrivez deux qualités utiles dans ce métier et indiquez une responsabilité importante envers les clients ou les autres usagers de la route.

Barème : respect de la consigne et des éléments demandés : 3 points ; adéquation au destinataire et à la situation : 2 points ; correction et richesse de la langue : 4 points ; organisation et lisibilité : 1 point.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A DELIVERY DRIVER'S WORKING DAY

News report

Maya Singh works for Northway Freight, a delivery company based in Bristol. She starts work at 6:30 a.m. at the company's depot. Before leaving, she checks the tyres, the lights and the delivery list on her tablet. She also checks that the parcels are safely placed in the vehicle.

Today, Maya has eighteen deliveries and three collections. Her customers receive a text message with a thirty-minute delivery window. The message helps them plan their day and helps the driver avoid unnecessary stops.

Northway Freight is testing electric vans in Bristol city centre. The vans carry small parcels only, not every type of load. A larger diesel lorry brings parcels to a local hub, where they are transferred to the electric vans. Maya says, “The vans are quiet, and they work well for short city trips.” The company is collecting information about the trial before deciding whether to use more electric vans.

When a customer is not at home, Maya follows the delivery instructions on her device. She does not leave a parcel outside unless the customer has given permission. If a delivery cannot be completed, she records the reason and informs the depot.

DT 2 : SAFE AND RELIABLE DELIVERIES

Workplace information article

Road conditions can change during a delivery route. Before the journey, drivers should read the route information provided by the depot. If a road works notice appears during the day, the driver must not use a phone while driving. The driver should stop in a safe place, check the information and follow the company's instructions.

If road works are likely to delay a delivery, the driver should contact the depot as soon as it is safe to do so. The depot can then update the customer about the new arrival time. Drivers should not promise a new delivery time until they have checked the route and spoken to the depot.

Drivers must also report damaged parcels. They should take a photograph if the company procedure allows it, record the problem on the delivery device and contact the depot. They should not hand over a parcel that is clearly damaged without following the reporting procedure.

Good communication is part of a safe delivery service. A clear message to the depot can help the company make a new plan, while accurate information helps customers know what to expect.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Réponses de compréhension écrite — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau. Pour la question 1.4, inscrivez vrai ou faux et copiez une citation exacte du document entre guillemets pour justifier chaque réponse. Les réponses aux autres questions peuvent être rédigées en français.

Grille de réponses

Question	Réponse du candidat	Citation exacte entre guillemets si demandée
1.1	.....	.....
1.2	.....	.....
1.3 : vérification 1	.....	.....
1.3 : vérification 2	.....	.....
1.4 : affirmation 1	.....	.....
1.4 : affirmation 2	.....	.....
1.4 : affirmation 3	.....	.....
1.4 : affirmation 4	.....	.....
1.5 : action 1	.....	.....
1.5 : action 2	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.