Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP CRM, veuillez visiter :
cap-crm.fr/annales-sujets-et-corriges

Langue vivante étrangère, anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-CRM-EG4-AN** • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'écrit : activité de livraison et sécurité des tournées** (8 questions) — **Page 3**

2. **Expression écrite : rédiger un message professionnel en anglais** (1 question) — **Page 9**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://cap-crm.fr/assets/annales/cap-crm/Langue vivante étrangère (Anglais)/2026/CAP CRM - Langue vivante étrangère (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l'écrit : activité de livraison et sécurité des tournées

Les documents DT 1 et DT 2 présentent la journée de travail de Maya Singh, conductrice à Bristol, ainsi que des consignes de sécurité et de communication en tournée. Les questions évaluuent le repérage d'informations, la compréhension des procédures et la justification de réponses par citations exactes.

Partie 1 : compréhension de l'écrit

Question 1.1. Indiquez en une phrase le sujet principal des documents DT 1 et DT 2.

Le DT 1 décrit le travail de Maya et ses livraisons à Bristol ; le DT 2 présente les règles de sécurité et de communication pendant une tournée. Le sujet commun est donc l'organisation de livraisons sûres et fiables. *Delivery* signifie « livraison » et *safe and reliable*, « sûr et fiable ». La réponse de synthèse tient en une phrase, comme le demande la question.

Réponse 1.1

Grille de réponses

Livraisons et sécurité

Question	Réponse du candidat	Citation exacte entre guillemets si demandée
1.1	.....	.....
1.2	.....	.....
1.3 : vérification 1	.....	.....
1.3 : vérification 2	.....	.....
1.4 : affirmation 1	.....	.....
1.4 : affirmation 2	.....	.....
1.4 : affirmation 3	.....	.....
1.4 : affirmation 4	.....	.....
1.5 : action 1	.....	.....
1.5 : action 2	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Les documents présentent l'activité de livraison et les règles pour effectuer des tournées sûres et fiables.

Question 1.2. Précisez dans quelle ville se trouve le dépôt de Maya Singh et à quelle heure commence sa journée de travail.

La première phrase du DT 1 situe Northway Freight à Bristol. La phrase suivante indique que Maya commence à travailler à 6:30 a.m., soit 6 h 30. Il s'agit bien de son heure de début de travail au dépôt, et non d'une heure de départ en tournée. *Based in* signifie « situé à » et *starts work*, « commence à travailler ».

Réponse 1.2

Grille de réponses

Question	Réponse du candidat	Citation exacte entre guillemets si demandée
1.1	Bristol, 6 h 30	
1.2		
1.3 : vérification 1		
1.3 : vérification 2		
1.4 : affirmation 1		
1.4 : affirmation 2		
1.4 : affirmation 3		
1.4 : affirmation 4		
1.5 : action 1		
1.5 : action 2		

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le dépôt se trouve à Bristol. Maya commence sa journée de travail à 6 h 30.

Question 1.3. Relevez deux vérifications effectuées par Maya avant de partir en tournée et indiquez, pour chacune, l'élément qu'elle vérifie.

Avant de quitter le dépôt, Maya contrôle notamment les pneus et les feux. Le DT 1 indique aussi qu'elle vérifie la liste des livraisons sur sa tablette et que les colis sont bien placés dans le véhicule. Deux éléments suffisent pour répondre. *Tyres* signifie « pneus », *lights* « feux » et *delivery list* « liste des livraisons ».

Vérifications 1.3

Grille de réponses

Question	Réponse du candidat	Citation exacte entre guillemets si demandée
1.1		
1.2	Pneus	
1.3 : vérification 1	Feux	
1.3 : vérification 2		
1.4 : affirmation 1		
1.4 : affirmation 2		
1.4 : affirmation 3		
1.4 : affirmation 4		
1.5 : action 1		
1.5 : action 2		

✓ RÉPONSE À RETENIR

Elle vérifie les pneus et les feux.

Affirmation 1

Question 1.4.1. Indiquez si l'affirmation « Maya commence sa journée à 7 h 30 » est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation textuelle exacte du dossier, entre guillemets.

L'affirmation est fausse : le DT 1 indique que Maya commence à travailler à 6 h 30, et non à 7 h 30. La citation exacte est : « She starts work at 6:30 a.m. at the company's depot. » Il faut recopier les mots du document sans modifier l'heure ni l'apostrophe. *Starts work* signifie « commence à travailler ».

Affirmation 1.4.1

Grille de réponses

Question	Réponse du candidat	Citation exacte entre guillemets si demandée
1.1	.....	.....
1.2	.....	.....
1.3 : vérification 1	.....	.....
1.3 : vérification 2	.....	.....
1.4 : affirmation 1	Faux	« She starts work at 6:30 a.m. at the company's depot. »
1.4 : affirmation 2	.....	.....
1.4 : affirmation 3	.....	.....
1.4 : affirmation 4	.....	.....
1.5 : action 1	.....	.....
1.5 : action 2	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « She starts work at 6:30 a.m. at the company's depot. »

Affirmation 2

Question 1.4.2. Indiquez si l'affirmation « Les véhicules électriques de la ville transportent tous les types de chargement de l'entreprise » est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation textuelle exacte du dossier, entre guillemets.

L'affirmation est fausse : les véhicules électriques transportent uniquement de petits colis, pas tous les types de chargement. La citation qui le dit explicitement est : « The vans carry small parcels only, not every type of load. » *Only* signifie « seulement » ; *not every type* signifie « pas tous les types ». La citation doit rester en anglais et être copiée fidèlement.

Affirmation 1.4.2

Grille de reponses

Question	Réponse du candidat	Citation exacte entre guillemets si demandée
1.1		
1.2		
1.3 : vérification 1		
1.3 : vérification 2		
1.4 : affirmation 1	Faux	« The vans carry small parcels only, not every type of load. »
1.4 : affirmation 2		
1.4 : affirmation 3		
1.4 : affirmation 4		
1.5 : action 1		
1.5 : action 2		

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « The vans carry small parcels only, not every type of load. »

Affirmation 3

Question 1.4.3. Indiquez si l'affirmation « Les clients reçoivent un message indiquant une plage horaire de livraison » est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation textuelle exacte du dossier, entre guillemets.

L'affirmation est vraie : les clients reçoivent un message avec une plage de livraison de trente minutes. Le DT 1 le formule ainsi : « Her customers receive a text message with a thirty-minute delivery window. » *Text message* signifie « texto » et *delivery window*, « plage horaire de livraison ». Il faut indiquer le jugement puis fournir la citation exacte.

Affirmation 1.4.3

Grille de reponses

Question	Réponse du candidat	Citation exacte entre guillemets si demandée
1.1		
1.2		
1.3 : vérification 1		
1.3 : vérification 2		
1.4 : affirmation 1		
1.4 : affirmation 2	Vrai	« Her customers receive a text message with a thirty-minute delivery window. »
1.4 : affirmation 3		
1.4 : affirmation 4		
1.5 : action 1		
1.5 : action 2		

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : « Her customers receive a text message with a thirty-minute delivery window. »

Affirmation 4

Question 1.4.4. Indiquez si l'affirmation « En l'absence du client, le conducteur peut laisser le colis devant la porte sans autorisation » est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation textuelle exacte du dossier, entre guillemets.

L'affirmation est fausse : Maya ne laisse pas un colis dehors sans autorisation du client. La citation exacte est : « She does not leave a parcel outside unless the customer has given permission. » *Does not* marque la négation et *unless* signifie « sauf si ». Le colis ne peut donc être laissé à l'extérieur que si le client a donné son accord.

Affirmation 1.4.4

Grille de réponses

Question	Réponse du candidat	Citation exacte entre guillemets si demandée
1.1	.....	.....
1.2	.....	.....
1.3 : vérification 1	.....	.....
1.3 : vérification 2	.....	.....
1.4 : affirmation 1	.....	.....
1.4 : affirmation 2	.....	.....
1.4 : affirmation 3	.....	.....
1.4 : affirmation 4	Faux	« She does not leave a parcel outside unless the customer has given permission. »
1.5 : action 1	.....	.....
1.5 : action 2	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « She does not leave a parcel outside unless the customer has given permission. »

Partie 1 : compréhension de l'écrit

Question 1.5. D'après le document DT 2, indiquez les deux actions que le conducteur doit effectuer si un chantier routier risque de retarder une livraison.

Si les travaux risquent de retarder une livraison, le conducteur doit contacter le dépôt dès qu'il peut le faire en sécurité. Le dépôt peut ensuite prévenir le client de la nouvelle heure d'arrivée. Il ne faut pas annoncer soi-même une nouvelle heure avant d'avoir vérifié l'itinéraire et parlé au dépôt. *As soon as it is safe* signifie « dès que cela peut se faire en sécurité ».

Actions 1.5

Grille de réponses

Question	Réponse du candidat	Citation exacte entre guillemets si demandée
1.1	.....	.....
1.2	.....	.....
1.3 : vérification 1	.....	.....
1.3 : vérification 2	.....	.....
1.4 : affirmation 1	.....	.....
1.4 : affirmation 2	.....	.....
1.4 : affirmation 3	.....	.....
1.4 : affirmation 4	.....	.....
1.5 : action 1	.....	.....
1.5 : action 2	.....	.....

Contacter le dépôt

Dépôt : informer le client

Dès que cela est sûr

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le conducteur contacte le dépôt dès que possible en sécurité ; le dépôt informe ensuite le client de la nouvelle heure d’arrivée.

2. Expression écrite : rédiger un message professionnel en anglais

Le candidat choisit l'un des deux sujets de communication professionnelle proposés, liés au métier de conducteur routier de marchandises. Il rédige en anglais un texte de 150 à 250 mots en respectant le destinataire, la situation et les éléments demandés.

Sujet A ou sujet B, au choix

Question 2.1. **Choisissez un seul sujet et rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Sujet A : écrivez un email à votre responsable Alex pour expliquer qu'un chantier routier a retardé votre tournée, indiquer les démarches effectuées pour prévenir le client et votre responsable, puis proposer une mesure simple pour éviter le même problème lors d'une prochaine tournée. Utilisez une formule d'appel et une formule de clôture adaptées. Sujet B : écrivez à un correspondant anglophone pour vous présenter, expliquer pourquoi vous souhaitez devenir conducteur routier de marchandises, décrire deux qualités utiles dans ce métier et indiquer une responsabilité importante envers les clients ou les autres usagers de la route.**

Le modèle choisit le sujet A et respecte le format d’un email professionnel. La production anglaise compte environ 181 mots. La traduction française est pédagogique et ne fait pas partie du texte à recopier. Vocabulaire : *road works* = chantier routier, *safe place* = endroit sûr, *arrival time* = heure d’arrivée. Le prétérit sert à raconter les actions terminées (*I stopped*) ; le présent exprime une proposition (*I suggest checking*).

Production modèle en anglais	Traduction française pédagogique
Subject: Delay caused by road works Dear Alex, I am writing to inform you that road works on my route delayed my delivery round this morning. Traffic was very slow, and I arrived later than planned. As soon as I noticed the delay, I continued driving safely and did not use my phone. I stopped in a safe place, checked the route information, and called the depot. I explained the situation and gave the team information about the road works. The depot then contacted the customer and sent an updated arrival time. I also informed you by phone, so you knew about the problem and could follow the delivery. I checked the route before giving any new time to the customer. This helped us avoid making a promise that we could not keep. The delivery was completed later in the day, and I recorded the delay in the delivery system. For future rounds, I suggest checking road works notices with the depot before leaving. We could also prepare an alternative route when a major road is closed. This simple step may help us avoid delays and keep customers informed. Best regards, [Your name]	**Traduction française, à titre pédagogique** Objet : Retard causé par un chantier routier Bonjour Alex, Je vous écris pour vous informer que des travaux routiers sur mon itinéraire ont retardé ma tournée de livraison ce matin. La circulation était très lente et je suis arrivé plus tard que prévu. Dès que j'ai remarqué le retard, j'ai continué à conduire prudemment et je n'ai pas utilisé mon téléphone. Je me suis arrêté dans un endroit sûr, j'ai vérifié les informations sur l'itinéraire et j'ai appelé le dépôt. J'ai expliqué la situation à l'équipe et lui ai communiqué des informations sur les travaux. Le dépôt a ensuite contacté le client et lui a envoyé une nouvelle heure d'arrivée. Je vous ai également informé par téléphone afin que vous connaissiez le problème et puissiez suivre la livraison. J'ai vérifié l'itinéraire avant de communiquer une nouvelle heure au client. Cela nous a aidés à éviter de faire une promesse que nous ne pouvions pas tenir. La livraison a été effectuée plus tard dans la journée et j'ai enregistré le retard dans le système de livraison. Pour les prochaines tournées, je suggère de vérifier les avis de travaux routiers avec le dépôt avant le départ. Nous pourrions également préparer un itinéraire alternatif lorsqu'une route importante est fermée. Cette mesure simple pourrait nous aider à éviter les retards et à tenir les clients informés. Cordialement, [Votre nom]

✓ RÉPONSE À RETENIR

Sujet A : email à Alex signalant le retard, l'information transmise au dépôt et au client, et une mesure préventive.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve EG4 d'anglais du CAP Conducteur routier de marchandises, session 2026, porte le code 26-CAP-CRM-EG4-AN. D'une durée d'une heure et de coefficient 1, elle comprend une compréhension écrite sur les livraisons et la sécurité, puis une expression écrite professionnelle. Elle évalue le repérage d'informations, la compréhension de procédures, la justification par citations et la communication écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Avant une tournée, Maya vérifie les pneus, les feux, la liste des livraisons et le placement sécurisé des colis.
- Les clients reçoivent un message indiquant une plage de livraison de trente minutes.
- Un colis ne peut être laissé à l'extérieur que si le client en a donné l'autorisation.
- En cas de retard probable dû à des travaux, contacter le dépôt dès que cela peut être fait en sécurité.

Points de vigilance & attentes du jury

- Répondez en français aux questions de compréhension et appuyez-vous sur les documents DT 1 et DT 2.
- Pour chaque affirmation de la question 1.4, donnez vrai ou faux et copiez une citation exacte entre guillemets.
- Pour la question 1.5, indiquez les deux actions attendues et n'utilisez jamais le téléphone en conduisant.
- En expression écrite, choisissez un seul sujet, rédigez de 150 à 250 mots et traitez tous les éléments demandés.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier les réponses à la question 1.4 ?

Indiquez vrai ou faux pour chacune des quatre affirmations, puis copiez un extrait exact du dossier entre guillemets. Une réponse sans citation textuelle exacte n'est pas considérée comme justifiée.

Q : Que faire si des travaux risquent de retarder une livraison ?

Le conducteur contacte le dépôt dès qu'il peut le faire en sécurité. Le dépôt peut alors informer le client du nouvel horaire. Il ne faut pas promettre une nouvelle heure avant d'avoir vérifié l'itinéraire et parlé au dépôt.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment répartir le temps ?

L'épreuve dure une heure et comprend deux parties de 10 points chacune. Aucun temps de répartition n'est imposé : prévoyez assez de temps pour la compréhension, la rédaction d'un seul sujet et la relecture.

Q : Quels critères sont indiqués pour noter l'expression écrite ?

Le barème attribue 3 points au respect de la consigne, 2 points à l'adéquation au destinataire et à la situation, 4 points à la correction et à la richesse de la langue, et 1 point à l'organisation et à la lisibilité.

Sujet officiel associé (PDF) : https://cap-crm.fr/assets/annales/cap-crm/Langue vivante étrangère (Anglais)/2026/CAP CRM - Langue vivante étrangère (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP Conducteur Routier de Marchandises : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.